

Integração Contábil - Manual de Exportação **Padrão Sistema "InfoServ"** **(Última revisão em 24-12-2011)**

A integração contábil é um módulo extremamente simples de usar, portanto, este manual será bastante resumido.

Basicamente este tipo de integração consiste em gerar arquivos em formato próprio, compatíveis com o Sistema Contábil usado pelo Contador da Empresa. Ao receber tais arquivos, contendo livros fiscais, registros de entradas e saídas, etc., o Contador poderá importar os registros, dispensando a etapa de digitação.

Caso sua Empresa possua o módulo de Integração Contábil ativado, conforme algum dos leiautes (formatos) compatíveis com o Lêmure ERP, na pasta "Integração", irá aparecer o ícone "Integração Contábil". Como a configuração é pré-definida à partir da Licença, não é necessário fazer maiores configurações.

Para utilizar, portanto, basta:

- ➔ Ir na tela principal do Sistema, pasta Integração, e executar o ícone Integração Contábil (duplo clique);
- ➔ Na tela que irá abrir, basta informar o intervalo de datas, informar as configurações solicitadas, seguindo as instruções em tela, e clicar em "Exportar" para gerar os arquivos;

Referente ao formato InfoServ:

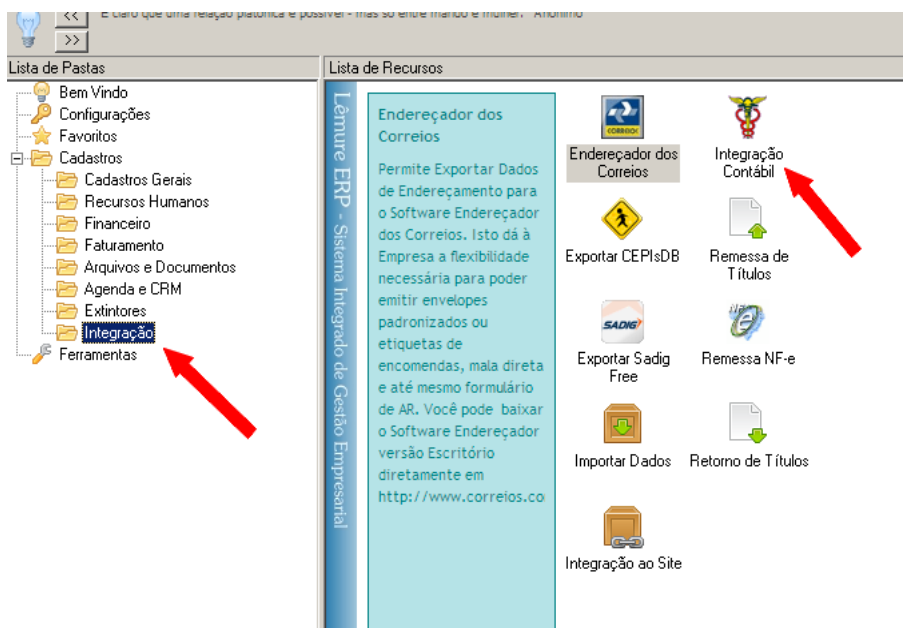
Para a integração InfoServ, basta informar o intervalo de datas dentro do qual as Notas Fiscais serão selecionadas, e marcar a opção "Incluir Dados de NFs de Terceiros" caso deseje exportar também as informações das NFs de Terceiros (fornecedores / entradas). Caso esta opção esteja desmarcada, serão exportadas apenas as Notas Fiscais Emitidas.

Ao concluir o processo, o programa irá gerar um arquivo Zip na área de trabalho (desktop), contendo os arquivos de texto contábeis determinados pelo formato. O nome exato do arquivo irá variar conforme o nome da Empresa/Licença, e será informado no final do processo.

Após concluído o processo, basta enviar o arquivo gerado por e-mail ou outra forma que seja mais conveniente para o seu Contador.

Abaixo amostra da tela:

Pasta e ícone para acessar - para incluir nos favoritos, basta clicar o botão direito sobre o ícone e clicar em "Adicionar aos Favoritos".



Tela da Integração Contábil

